## Fonctions et structures transversales

- **Gestion des projets et assistance à MOA**
  **Responsable : Laurent LEHOUX**
- Publications de la DSI (RA, journal, lettre…)
- Cellule de crise (avec des personnels identifiés)
- **Sécurité des Systèmes d'Information**
  **Responsable : Jimmy MOURIER**
  **Adjoint en charge de la Sécurité logicielle et de la conformité réglementaire : Nicolas BOUTEILLER**
- **Qualité**

## Secrétariat de direction

Secrétaire de direction : **Virginie PETIT-FERON**

## Directeur des Systèmes d'Information : Jacky GALICHER

**Adjoint : Denis BEUZELIN**

## Cellule budget DSI

Responsable de la gestion financière et comptable de la DSI : **Dominique GRÉAUME**

Assistante en charge du budget et des achats de la DSI **: Marine RAMBERG**

## Service d'appui et de conseils aux utilisateurs et partenaires des services numériques

**Chef de service : X**
**Adjoint : X**

### Bureau plateforme d'assistance et relation utilisateurs et partenaires :

**Chef de bureau : X**

**(Correspondant AMIGO, administration fonctionnelle ITOP, gestion des tickets, initialisation et suivi bases de connaissances, catalogues de services, comités de pilotage métier, enquêtes de satisfaction, communication vers les établissements, les services, les utilisateurs, vers les intervenants et les partenaires, réclamations, gestion des conventions et des chartes, intégration d'un nouveau périmètre d'assistance ou d'un nouvel outil ou de nouveaux besoins)**

### Bureau des applications métiers de Scolarité et Finances

**Chef de bureau : X**

**(Assistance aux divisions métiers, paramétrage applicatif, calendriers de gestion, documentations, formation des utilisateurs, alimentation des bases de connaissances, requêtage…)**

### Bureau des applications métiers de Ressources Humaines

**Chef de bureau : X**

**(Assistance aux divisions métiers, paramétrage applicatif, calendriers de gestion, documentations, formation des utilisateurs, alimentation des bases de connaissances, requêtage…)**

## Service Production & Opérations

**Chef de service : Aziz HARRAK**
**Adjoint : Valérie PHILIPPE-VOIVENEL**

### Bureau Pilotage des services applicatifs

**Chef de bureau : Hervé DONATI**

- Intégration et mises à jour des applications nationales et locales
- Administration des bases de données (DB2, Postgré, Mysql) et des serveurs d'applications (Weblogic, Jboss, Spring,Tomcat)
- Gestion des serveurs d'habilitation, de fédération d'identités, et des politiques d'habilitation
- Mise en œuvre des modalités d'accès aux applications et aux bases de données
- Garantir la disponibilité et les performances des applications et des bases de données
- Supervision de l'ensemble des services applicatifs et des bases de données

### Bureau Infrastructures système et exploitation Datacenter

**Chef de bureau : Florent DAUSSIN**

- Administration des serveurs Linux et Windows
- Gestion du dispositif de sauvegarde des données
- Gestion de l'infrastructure et des flux de messagerie
- Administration technique des annuaires
- Administration de l'infrastructure de virtualisation VSAN
- Administration technique de la plateforme académique d'hébergement de sites web
- Supervision de l'ensemble des matériels
- Sécurisation des systèmes en accord avec la PSSI
- Exploitation du Datacenter

### Bureau Infrastructures Réseaux et Télécommunication

**Chef de bureau : Jimmy MOURIER**

- Définition et gestion de l'architecture réseau, des plans d'adressage IP et du nommage
- Gestion des interconnexions aux réseaux et des raccordements des sites académiques au réseau régional SYVIK
- Gestion et administration de l'infrastructure de téléphonie fixe
- Gestion des certificats serveurs et personnels
- Gestion et administration des dispositifs de sécurité et des équipements réseaux et de télécommunications
- Administration de la solution antivirus académique
- Administration des dispositifs de filtrage web

### Bureau Ingénierie du poste de travail

**Chef de bureau : Jérémy LEGROS**
**Adjoint : X**

- Gestion du parc informatique de l'ensemble des services académiques
- Administration des serveurs et postes de travail des réseaux administratifs des établissements scolaires du second degré public en relation avec les collectivités territoriales
- Administration des postes de travail des utilisateurs, de la téléphonie, des serveurs bureautiques ainsi que leur déploiement et leur support dans les services académiques
- Gestion de la solution de téléphonie sur IP pour l'ensemble de l'académie en relation avec les équipes du service production et opérations.
- Gestion du parc informatique des élèves en situation d'Handicap
- Sécurisation des postes de travail
- Expertise technique
- Assistance niveau 2

### Bureau Archives rectorales

**Chef de bureau : Priscille BURETTE**

- **Collecter les archives des services académiques**
- **Communiquer les documents nécessaires auprès des agents lorsqu'ils en font la demande**
- **Diffuser la règlementation sur les archives auprès des services afin d'éviter les destructions sauvages**
- **Participer à la préservation de la mémoire de l'institution**

## Service des Etudes aux Développements

**Chef de service : Laurent LEHOUX**
Adjoint **: Nicolas BOUTEILLER**

### Bureau Développements décisionnels nationaux

**Chef de bureau : Philippe LEBLANC**

- Suivi des projets
- Analyse et conception
- Développement DB2, ODI, BI4
- Documentation
- Suivi des livraisons au PIAD
- Cellule d'architecture décisionnelle
- Open data national

### Bureau Aide au pilotage

**Chef de bureau : Nicolas BOUTEILLER**

- Pilotage académique avec la DESP
- Base de pilotage, ODI
- Data visualisation BI4 ou autre
- Data virtualisation
- Open data académique
- Echanges de données partenaires
- Administration et assistance BI4
- Correspondant ETL pour le PIAD
- Enquêtes interview DSI

### Bureau Développement des services numériques académiques

**Chef de bureau : Hugo COSTILLE**

- Etudes de solutions externes
- Normalisation des développements
- Accompagnement des développements hors DSI
- Analyse et conception
- Développement
- PHP, Java
- Web design
- Documentation
- Pré qualification
- Suivi du déploiement avec le service exploitation : Applications locales, Applications externes

**Légende :**

- Structure
- Structure à rôle plus administratif
- le fonctionnelle ou référent
- Services constitués de bureaux (équipes)

Document de travail