**FORMULAIRE DE CANDIDATURE DSIN 2021 – 23e édition**

*Pour tout renseignement sur le remplissage de ce formulaire, merci de contacter* [*lcharrier@canaltech.fr*](mailto:lcharrier@canaltech.fr)

*Le volume des éléments fournis ne doit pas dépasser 10 pages au format A4*

*(portrait ou paysage, format Word ou PDF)*

**Haut du formulaire**

**Renseignements sur le candidat**

- Civilité\*

M.

- Prénom\*  
Benoît

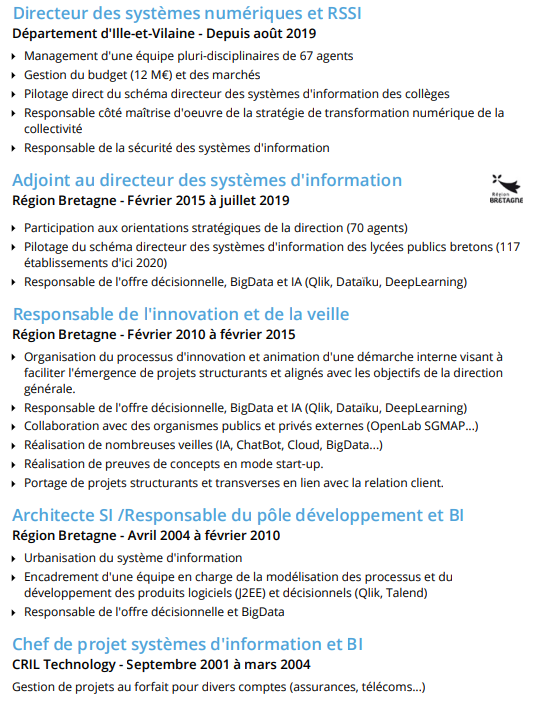
- Nom\*  
Moraillon

- Fonction\*  
Directeur des systèmes numériques

- E-mail\*  
benoit.moraillon@ille-et-vilaine.fr

- Téléphone\*  
06 75 57 54 00

- Adresse physique  
55 square de la Mettrie 35700 Rennes

- Parcours professionnel \*  


- Formation / Diplômes \*  


- Divers : participation à des clubs d’utilisateurs, à des commissions, ouvrages, livres blancs et autres actions.

Participation à de nombreux événements ADN Ouest, Coter Club, Orange Business Tour…

Cf .

<https://www.linkedin.com/in/beno%C3%AEt-moraillon-55250090/>

Nombreux webinaires avec Virage notamment sur la transformation numérique

<https://www.viragegroup.com/ressources/transformation-numerique-collectivite-ille-et-vilaine/>

**Renseignements sur l’entreprise**

- Société\*  
Département d’Ille-et-Vilaine

- Taille de société (nombre de salariés) \*

4250 agents

- Chiffre d’affaires de la société (valeur ou fourchette) \*

1.4 milliards  
- Secteur d’activité\*

**Renseignements sur la DSI**

- Description de l’organisation de la DSI, de son périmètre d’intervention (nombre de collaborateurs de la DSI, nombre d’utilisateurs concernés par le SI), périmètre fonctionnel sous votre responsabilité, appartenance du DSI au comité de direction de l’entreprise. \*

DSN de 70 agents intégrée à un délégation générale à la transformation d’environ 110 agents.

Responsable de la maîtrise d’un gros programme de transformation numérique.

En 2019 une refonte complète des modes de faire a été effectuée avec l’acquisition de plates-formes de développement et la mise en place d’un mode de production agile.

Un PMO a également été créé pour assurer la gouvernance de la feuille de route numérique, la gestion du portefeuille des projets et le lien avec entités métiers.

Voir cet article et le webinaire associé pour tout comprendre : <https://www.viragegroup.com/ressources/transformation-numerique-collectivite-ille-et-vilaine/>

La DSN gère également un plan ambitieux pour la refonte complète des systèmes d’information des collèges du département.

Voir ces articles :

<https://www.ouest-france.fr/bretagne/ille-et-vilaine/ille-et-vilaine-d-ici-2023-un-nouvel-environnement-numerique-dans-les-colleges-publics-7000568>

<https://www.sib.fr/covid-19-la-collaboration-pedagogique-numerique-decolle-dans-les-6-premiers-colleges-equipes-par-le-sib-pour-le-departement-dille-et-vilaine/>

- Budget de la DSI \* : (merci d’indiquer un montant, une fourchette ou un pourcentage du CA)

4 M€ en fonctionnement et 15 M€ en investissement ce dernier chiffre intègre le budget associé au plan de transformation numérique et le schéma directeur des systèmes d’information des collèges.

**Renseignements sur la candidature**

Cette partie ne peut excéder 8 pages

Choix de la catégorie (plusieurs choix possibles)

|  |  |
| --- | --- |
|  | DSI Augmenté(e) |
|  | DSI for Good |
| X | DSI Résilient(e) |
| X | DSI Transformateur/trice |
| X | DSI Plateformisateur/trice |
| x | DSI Orchestrateur/trice |

- Vos plus grands projets en 2021 \*

(merci de détailler autant que possible, par catégorie choisie, le budget et les ressources internes et externes utilisées dans chaque réalisation ou projet. Cette information demeurera confidentielle et sera transmise à la seule attention des membres du jury

Par ailleurs, sur les collèges numériques, le déploiement se poursuit. 20 collèges publics seront migrés fin 2021 et 35 fin 2022.

- Projets 2022 et au-delà \*

(\*) Les champs mentionnés par un \* sont obligatoires

**Le schéma directeur des systèmes d’informations des collèges publics**

**Budget :** 31 M€ sur cinq ans (26 en investissement et 5 en fonctionnement)  
**Equipe :** 4 ETP en interne + trois prestataires privés : GIP-SIB pour l’infogérance et l’assistance au déploiement, équipement informatique et 2 ETP AMOA. Et collaboration active avec l’Académie de Rennes.  
**Echéance :** mi-2024  
**Mon rôle au sein du programme :** organiser et suivre toute la partie maîtrise d’œuvre du projet. Fonction de directeur du programme.  
**Difficultés rencontrées** : innombrables dans la phase de conception et d’industrialisation du dispositif. Ecosystème complexe avec de nombreux partenaires : éducation, Académie de Rennes, prestataires, direction des bâtiments pour la refonte des réseaux et le tirage des fibres etc.

Aujourd’hui les processus sont très bien rôdés et des perspectives de mutualisation avec d’autres collectivités commencent à se concrétiser.

Le département d’Ille-et-Vilaine a initié fin 2018 un grand projet pour reprendre en charge et moderniser la gestion informatique de ses 62 collèges publics. Pour cette mission de longue haleine, le Conseil départemental 35 s’appuie sur le GIP-SIB et ses compétences techniques pour la mise en place d’innovations technologiques comme les déploiements industrialisés d’infrastructures sécurisées, le cloud collaboratif, l’assistance de proximité proactive ainsi que l’hébergement de données sensibles (les données de santé à caractère personnel notamment).

Ce projet de modernisation des systèmes d’information des collèges répond à plusieurs enjeux :

La **sécurité**, avec la mise en place, la gestion et la supervision des infrastructures, des interconnexions réseaux, des équipements de sécurité, de l’ensemble des postes informatiques (les postes fixes, les PC portables et des tablettes en libre-service) et l’hébergement de l’ensemble des données auprès d’une structure publique locale dans un « cloud » dédié, garant de la sécurité, de la confidentialité et de la protection des données personnelles,

* La **simplicité** de prise en main et d’utilisation : des solutions logicielles proposées et accessibles depuis un « store d’applications » dédié ; du stockage et des espaces de partage en ligne dans le « cloud » dédié,
* La **collaboration** avancée des collégiens et des professeurs : des solutions adaptées aux nouveaux usages numériques pédagogiques avec un accès à distance aux documents et l’édition collaborative en ligne.

Fin 2021, 21 collèges auront accès à l’ensemble de ces services en plus de liaisons à très haut débit garanti (FTTO) mises en place sur l’ensemble des collèges à la mi 2021.

Lors des présentations dans les collèges, les élèves et les professeurs ont accueilli avec beaucoup d’enthousiasme les fonctionnalités collaboratives et se les sont complètement appropriés en adoptant de nouveaux usages et en les intégrant dans les cours.

Dans le contexte de la crise sanitaire actuelle, ces services complètent pleinement les services proposés par l’académie pour favoriser et permettre la continuité pédagogique. Ils facilitent de fait la **collaboration pédagogique**, et c’est un **véritable décollage des usages de la solution de stockage, partage et édition collaborative en ligne qui est actuellement constaté**. Plus de **1000 utilisateurs différents par jour** sont connectés et près de **400 simultanément**. 95 % des utilisations des services sont faites via le web en dehors de l’enceinte des collèges.

L’objectif est de déployer 13 collèges supplémentaires en 2022 et d’arriver à la complétude du périmètre à la mi-2024.

Par ailleurs, nous avons également prêté plus de 1000 portables et 150 clés 4G en urgence durant la crise covid pour soutenir les opérations de continuité pédagogique auprès des élèves en difficultés.

**Références :**

<https://rennes.maville.com/actu/actudet_-ille-et-vilaine.-d-ici-2023-un-nouvel-environnement-numerique-dans-les-colleges-publics_7-4314232_actu.Htm>

<https://www.ille-et-vilaine.fr/presse/signature-convention-entre-departement-et-sib-pour-modernisation-du-systeme-numerique-dans>

<https://www.sib.fr/mardisdusib-les-moments-forts-modernisation-des-systemes-dinformation-des-colleges/>

<https://www.ouest-france.fr/sante/virus/coronavirus/coronavirus-en-ille-et-vilaine-le-departement-va-equiper-600-collegiens-d-ordinateurs-portables-6803096>

**Programme de transformation numérique de l’administration 2020-2023**

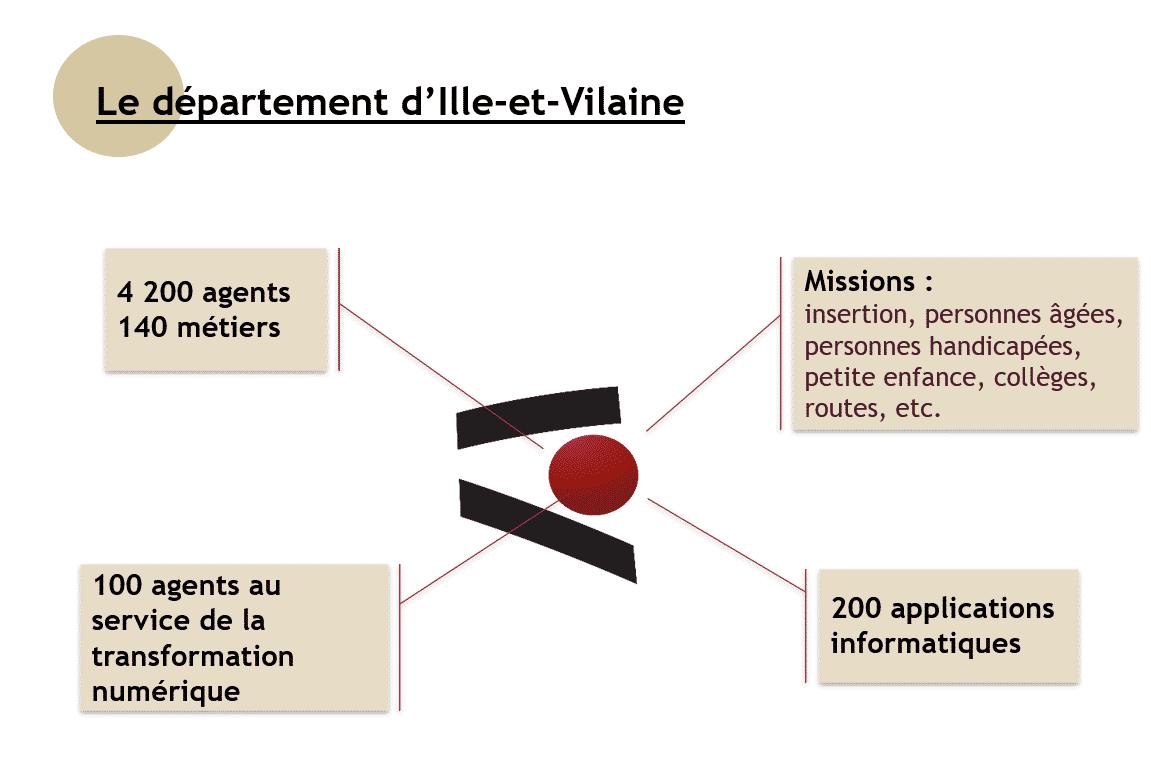
**Budget :** 15 M€ sur trois ans et en investissement.  
**Equipe :** environ 80 ETP interne de la délégation générale à la transformation incluant la DSN + environ 30 ETP en prestation sur deux marchés AMOA et AMOE.  
**Echéance :** fin 2023  
**Mon rôle au sein du programme :** responsable de la maîtrise d’œuvre du programme en lien à la fonction de PMO rattaché à la direction générale. Pour ce faire, j’ai impulsé des changements profonds dans les modes de faire de la DSN : mise en place de plates-formes, agilité et produits minimum viables à tous les niveaux, externalisation par prestations AMOE (développement, chefferie de projets, accompagnement, tests…)

**Difficultés rencontrées :** innombrables… changement culturel profond et impact pour la structure et les équipes internes. Deux ans d’efforts pour changer l’ »appareil de production » sur de nouveaux modes de faire et lancer les marchés de prestations en AMOA et AMOE. Plan percuté par a crise COVID mais qui a joué aussi un rôle d’accélérateur sur certains pans de la transformation : outils collaboratifs, portabilisation massive du parc… Aujourd’hui le plan se fait à vitesse accélérée du fait de la stabilisation de l’organisation et de la mise en place effective des nouvelles stratégies de production.

.

**La transformation numérique intégrée à l’organisation du département Ille et Vilaine**

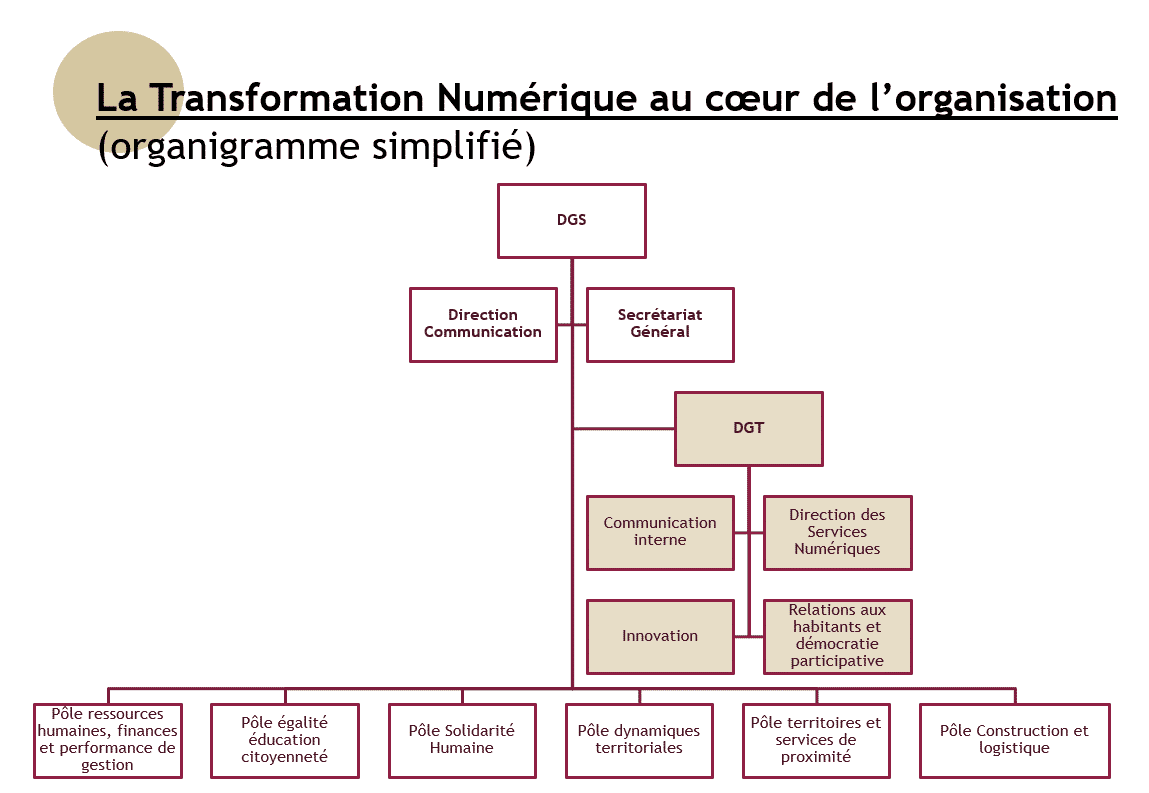
Le département d’Ille et Vilaine compte un peu plus de 4200 agents, 120 services et 140 métiers différents.



Le département assure les missions des compétences obligatoires : l’action sanitaire et sociale en faveur des personnes âgées, des personnes handicapées, de l’enfance et de la famille et des personnes en difficulté, les collèges, la voirie, la culture, l’équipement des zones rurales, la sécurité incendie, et la protection de l’environnement et du patrimoine naturel.

Le nombre d’agents qui porte la transformation au sens pilotage, maîtrise d’œuvre et accompagnement représente environ 100 personnes à la Délégation Générale à la transformation.

Ils disposent d’un SI (système d’information) assez riche : 200 applications et 3 500 postes de travail.



Le département d’Ille-et-Vilaine est organisé en pôles de compétence.

Il fonctionne en organisation matricielle déconcentrée avec des agences départementales et des centres départementaux d’action sociale qui sont répartis sur l’ensemble du territoire. La délégation générale à la transformation comprend la communication interne du département, la direction des services numériques, une direction relations aux habitants et démocratie participative et un service innovation qui est l’équivalent d’un cabinet de conseil en organisation, en organisation du temps collectif et en assistance en maîtrise d’ouvrage sur les projets numériques.

**Pourquoi lancer un plan de transformation numérique ?**

C’est une nécessité de répondre aux attentes des citoyens qui aspirent à avoir des démarches administratives plus simples.

La volonté du département d’Ille et Vilaine de moderniser la collectivité et le service à l’usager.

C’est un enjeu déficience puisque le numérique aujourd’hui est un des leviers pour simplifier et améliorer l’efficience avec des moyens contraints ( + de 10 000 habitants /an sur le département).

C’est aussi la volonté de nos élus, de la direction générale, de choisir quel type de numérique on souhaite mettre en place, puisque pour nous le numérique va avec la dimension humaine, l’accompagnement de nos usagers et de nos agents pour bien réussir cette transformation

Le plan de transformation ne peut pas se faire s’il n’y a pas un portage au plus haut niveau.

Il faut une gouvernance portée à la fois par les élus mais aussi par la Direction générale. La feuille de route numérique est le cadre global de tous les sujets numériques au département. Le comité de suivi de la feuille de route numérique est composé du Directeur Général, de la Secrétaire Générale, des Directeurs Généraux de Pôles et des Secrétaires Généraux de Pôles

Trois objectifs fixés :

* Faciliter et simplifier l’accès aux droits pour les usagers,
* Optimiser le fonctionnement et les moyens de l’administration,
* Faciliter le travail des agents.

**La construction de la feuille de route : un projet de 15 mois**

**La méthode : co-construction et choix collectif**

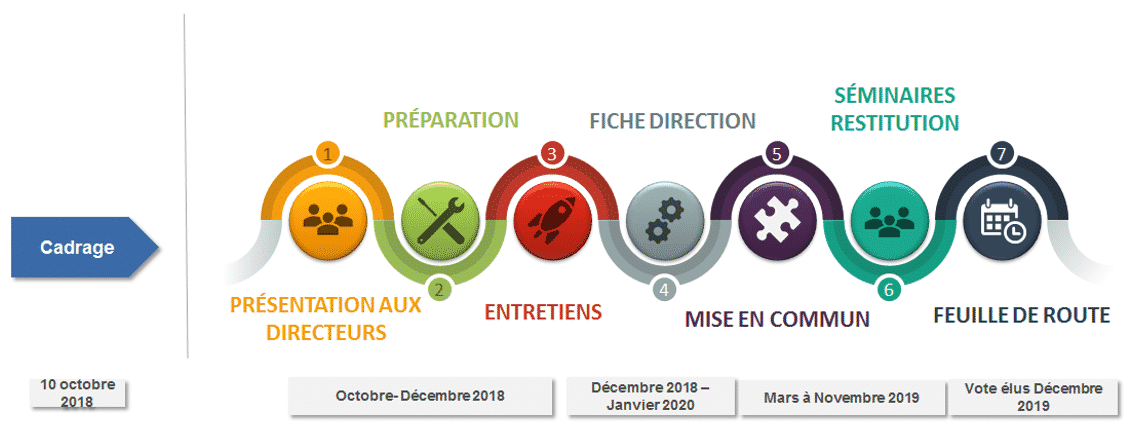
Choix d’un accompagnement par une AMOA – Assistance à Maîtrise d’Ouvrage

Choix de travailler au niveau des directions métiers

Identification avec chacune des 17 directions métiers des processus prioritaires susceptibles d’être améliorés / transformés par le numérique.

L’idée est de favoriser une co-construction et de ne pas arriver avec une hotte remplie de projets pré-fléchés mais plutôt de travailler avec chacune des 17 directions métiers au sein de la collectivité. Au sein des directions, nous avons mené des entretiens pour identifier avec eux leurs processus métiers qu’ils leur semblaient les plus importants et susceptibles d’être améliorés grâce au levier du numérique.

Cette construction a duré environ 15 mois. Une première phase de cadrage avec les élus qui nous ont fixé des objectifs clairs. Nous avons mené des entretiens d’½ journée dans toutes les directions. Plusieurs étapes : modélisation des processus identifiés, les analyser et les qualifier (identifier le nombre d’usagers interne ou externe). Puis un travail de mise en commun avec les directions métiers pour vérifier si ce qui était élaboré était le reflet de la réalité. Les phases les plus longues sont les étapes 5 et 6 : mise en commun, appropriation, acculturation des directions mais aussi de l’ensemble de la direction générale au travers de séminaires pour ensemble prioriser les projets prioritaires et bâtir des scénarios ”

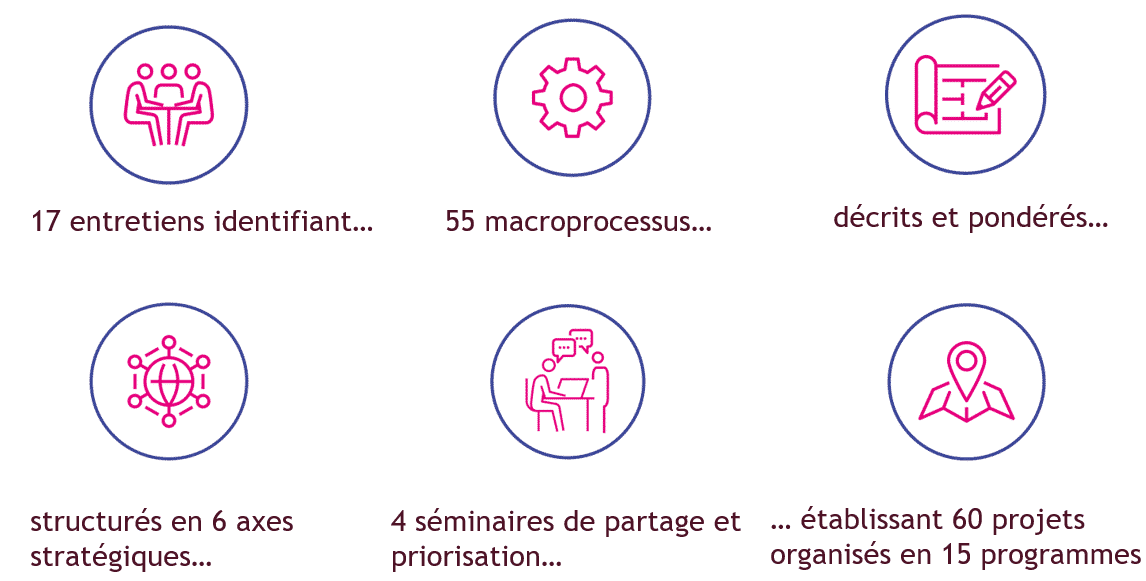


**Approche par processus : focus sur l’implication des directions**

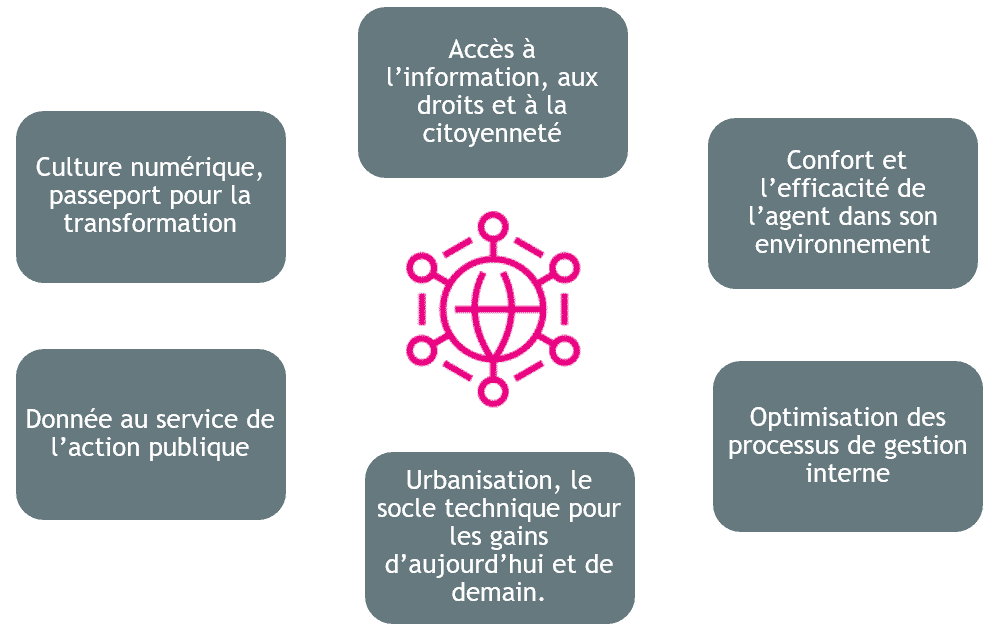
L’approche consiste à établir une photographie macro de l’enchaînement des grandes étapes et des acteurs pour atteindre l’objectif. L’idée est de travailler sur des chaines de valeurs transverses à l’organisation et de ne pas essayer de répondre à des besoins ponctuels en « silos » qui nous auraient entraîné dans les schémas de dettes techniques et compliqués en termes d’organisation

Les processus décrits, pondérés et analysés ont été classés, structurés en axes stratégiques qui préfiguraient les axes de la feuille de route numérique. Cette construction progressive a été ensuite partagée avec l’équipe de la Direction Générale au travers de 4 séminaires.

Chaque DG a consacré 4 demi-journées de la culture partagée autour des enjeux du numérique et de la transformation numérique et puis surtout ce qui remontait des constats faits dans leur équipe de direction. Cela a permis d’identifier 60 projets à mener ou en cours.



**Les axes stratégiques de la feuille de route**



Il y a un axe stratégique important qui concerne les usagers. La feuille de route prévoit de mettre en place un portail usager et de proposer un portail unique pour toutes les télé-procédures et les démarches des usagers. Ensuite, nous avons fait le lien avec les applications métiers pour avoir une dématérialisation de bout en bout.

Le 2ème axe stratégique concerne les agents et l’interne en mettant en place un portail agents qui soit un unique point d’entrée. Que ce soit pour les démarches internes, que ce soit pour le dossier de l’agent, pour les RH ou alors tous les volets intranet, communication, interne, et aussi le travail collaboratif avec les autres agents et services.

Il faut aussi travailler le processus en le revisitant et le moderniser. Nous avons fait un gros travail d’optimisation des processus, nous ne pouvions pas le dissocier entre le portail agent ou le portail usager. Nous avons un principe, c’est d’avoir une logique d’urbanisation, un socle technique qui nous permet de réutiliser, de mutualiser des briques. Elles servent justement à mettre en place toute cette numérisation au niveau du département. C’est un changement très important pour les services, parce que dans la réalité tous les services sont habitués à avoir des solutions spécifiques et considèrent que son problème est unique.

Au niveau de la donnée, nous avons eu aussi un travail de structuration, de définition de la politique de la donnée à effectuer.

Enfin, nous avons un axe essentiel qui tourne autour de la culture du numérique. Nous accompagnons les agents et les usagers sur ces nouvelles pratiques ”

**Calculs de coûts engendrés**

Pour calculer les coûts engendrés, nous avons utilisé une méthodologie spécifique pour évaluer les charges nécessaires afin de réaliser les ambitions de la feuille de route numérique. Ce travail d’anaylse de la valeur des projets se poursuit actuellement et s’est amélioré considérablement.

Nous avons estimé que nous avions besoin d’autant de temps sur la partie maîtrise d’ouvrage que sur la partie maîtrise d’œuvre pour pouvoir réaliser sereinement la feuille de route numérique. En effet, l’accompagnement méthodologique des directions est un facteur important de réussite dans les nouveaux modes de faire (MVP, agilité) et aussi pour accompagner les usagers sur les outils déployés

Un effort important acté par les élus de la collectivité en janvier 2020 :

Choix d’un Scénario ambitieux parmi 5 envisagés

Acté par les élus pour couvrir d’ici trois ans 77 % des projets de transformation envisagés.

* 15 M€ en investissement sur trois ans pour externaliser de façon importante l’assistance à maîtrise d’ouvrage et l’assistance à maîtrise d’œuvre sur les projets à mener.
* 3 nouveaux ETP sur trois ans pour coordonner les ressources en AMOE et AMOA

Avec la crise du coronavirus, nous avons dû réactualiser notre planning pour avoir recours plus rapidement et massivement au numérique.

**La mise en œuvre : passer de la feuille de route aux projets numériques**

La feuille de route est un cadre qui permet de passer de l’ambition à la fourniture de nouveaux services numériques. Le département s’est fixé des règles à respecter pour la mise en œuvre des projets.

Les principes forts de mise en œuvre :

* approche UX design : mettre l’utilisateur (usager, citoyen et agent) au cœur de la conception des services numériques.
* passer d’une logique d’outil individuel pour adresser un besoin à une approche plateforme de service numérique
* gouvernance globale de la feuille de route au plus haut niveau de responsabilité de la collectivité

Mon rôle a consisté à impulser des changements profonds dans les modes de faire et notamment sur la mise en place de :

* nouveaux supports juridiques (marchés de transition, appels d’offres AMOE et AMOA)
* organisation en mode projet agile (avec constitution d’un bureau des projets) et un outil de gestion des portefeuilles projets interfacé avec les outils de suivi budgétaire
* orientation forte sur l’approche en « Produit Minimum Viable » : produire rapidement quelque chose qui répond aux besoins critiques des utilisateurs par de petites itérations et l’utilisation de plates-formes low-code.

Nous utilisons des méthodologies de types « Scrum » qui nous permettent d’itérer sur une réalisation rapide. La maîtrise d’ouvrage peut très vite concrétiser des écrans, des fonctionnalités pour pouvoir démarrer, tester en direct et valider le fonctionnel. Avec une équipe pluridisciplinaire transverse réunit en permanence sur des sprints de 1 à 4 semaines pour produire des fonctionnalités délivrables rapidement »

Avec la stratégie plateforme et low-code, l’idée est de ne pas répondre à des besoins spécifiques par des applications spécifiques mais plutôt d’avoir une maîtrise transverse des besoins et de leur instrumentation via des grandes plateformes. Cela permet de faire des développements rapides et de concentrer toutes les fonctionnalités techniques en un seul back office, plus facilement administrable et maintenable.

**Etat du programme et perspectives sur 2022**

De nombreux projets structurants vont être livrés fin 2021 : nouveau portail, gestion des délibéraiton, gestion des identités, portail open-date, plate-forme low-code et dématérialisaiton des solllicitations RH, nouveau réseau Wi-Fi, déploiement d’une nouvelle suite collaborative et bureautique, portail décisionnel, nouveau SI enfance-famille, gestion du patrimoine…

Le programme se poursuivra en 2022 en mettant l’accent sur les dimensions suivantes :

* **La modernisation des outils métier**s : parmi les principaux sujets, il y a la modernisation du Système d’Informations Enfance-Famille, le développement de l’offre de services en ligne via Illisa, la mise en ligne de la plateforme open data Départemental Data35, la plateforme décisionnelle Dig-Dash permettant l’édition de tableaux de bord, le lancement opérationnel du projet « dynamiques professionnelles », le lancement de la modernisation du SI bâtiments et la 1ère version du portail agents. Ce dernier vise à offrir aux agents un environnement numérique modernisé : un nouvel intranet, des outils collaboratifs et des téléprocédures internes.  En 2022, verront également le jour les premières téléprocédures internes en matière de ressources humaines. L’enjeu est de supprimer les tâches chronophages dans le cadre des sollicitations internes.
* **Le numérique éducatif :**l’année 2021 a été marquée par la fin du déploiement opérationnel du Très Haut Débit dans tous les collèges publics, la migration du modèle de maintenance sur 21 collèges publics et par la modernisation des équipements de l’ensemble des collèges non encore migrés (le parc renouvelé représente environ 8000 équipements et 700 vidéoprojecteurs). L’offre de service vise à offrir des équipements adaptés aux méthodes pédagogiques actuelles, un centre de services mutualisés, des outils collaboratifs de partage et de stockage en ligne, des connexions sans-fil, des équipements informatiques mobiles. En 2022, l’objectif est de poursuivre ce déploiement en migrant 13 nouveaux collèges tout en continuant la modernisation du câblage de l’ensemble des établissements.
* **L’inclusion numérique :** sur ce volet, l’objectif en 2022 est de poursuivre l’engagement du Département pour lutter contre la fracture numérique et faciliter l’accès aux droits. En 2022, il s’agit de développer l’offre d’outils déjà en place. Par exemple la cartographie des lieux numériques sur le territoire ou l’annuaire social en ligne. Une nouvelle version de l’annuaire social en ligne est prévue pour fin 2022 et permettra de répondre plus efficacement aux besoins des services en charge de l’accueil social. Un financement du fonds européen de développement régional (FEDER) et du plan de relance permettront de faciliter l’évolution de ces outils.
* **Les équipements individuels :**un effort de modernisation des équipements a été réalisé en 2021 avec une transformation du parc de postes fixes en ordinateurs portables (environ 80 % du parc) pour permettre aux agents de travailler en mobilité (dont le télétravail). Une modernisation des équipements des assistants familiaux a également été effectuée en 2021. En 2022, la modernisation des équipements se poursuivra en visant les agents non équipés (principalement les agents des collèges, les agents des centres d’exploitation routière).
* **La bureautique et les outils collaboratifs**: pour améliorer la capacité à travailler en transversalité et développer l’efficience en interne, le Département s’est doté d’outils collaboratifs et bureautique de nouvelle génération. Un dispositif d’accompagnement à l’utilisation de ces outils est proposé. L’objectif de cet accompagnement est l’ancrage progressif chez les agents et dans les équipes de nouvelles façons de travailler et de fonctionner au quotidien.  Par ailleurs, la suite bureautique sera également mise à jour.
* **La cybersécurité :**conscient des risques avec la multiplication des attaques visant notamment des collectivités et des enjeux, le Département se préoccupe et investit dans la sécurité des systèmes d’informations : mise à jour de la politique de sécurité, achat d’équipements techniques, sensibilisation des usagers, gestion fine des identités etc. La sécurité des données est également un enjeu majeur que le Département investit en remplissant notamment ses obligations vis-à-vis du règlement général de protection des données (RGPD) ou de l’open data. Ces préoccupations sont au cœur des projets de la direction des systèmes numériques pour 2022.
* **Les infrastructures numériques :**un effort important a également été men en 2021 sur ce thème avec le déploiement du réseau wi-fi de nouvelle génération et la mise en place de liaisons fibre sur tous les sites de la collectivité. Ce travail se poursuivra activement en 2022 avec notamment la refonte du cœur de réseau de la collectivité et l’optimisation des architectures de transmission et de sauvegarde des données.
* **Le numérique responsable :**limiter l’impact environnemental des équipements est une préoccupation déjà intégrée dans la feuille de route numérique du Département (recyclage des équipements, clauses dans les marchés publics, dispositif technique limitant la consommation d’énergie des équipements...). En 2022, les efforts seront renforcés en prévoyant de réaliser un diagnostic objectivé permettant de prévoir un plan d’action en adéquation avec les nouveaux enjeux.

**Références :**

Livret en pièce jointe et diaporama présenté récemment au Coter Club

Webinar n°1 – Transformation numérique de l’Ille et Vilaine : de la Feuille de Route aux projets <https://www.viragegroup.com/webinars/transformation-numerique-feuille-de-route-aux-projets/>

Webinar n°2 – Transformation numérique en Ille et Vilaine : la Feuille de Route en mode projets ! <https://www.viragegroup.com/webinars/projets-feuille-route-transformation-numerique-ille-et-vilaine/>

<https://www.ille-et-vilaine.fr/article/strategie-numerique-ambitieuse-pour-repondre-aux-besoins-bretilliens#:~:text=Le%20D%C3%A9partement%20d'Ille%2Det,enjeux%20port%C3%A9s%20par%20le%20num%C3%A9rique>

.