**FORMULAIRE DE CANDIDATURE DSIN 2021 – 23e édition**

*Pour tout renseignement sur le remplissage de ce formulaire, merci de contacter* [candidatures@dsidelannee-2021.fr](mailto:candidatures@dsidelannee-2021.fr)

*Le volume des éléments fournis ne doit pas dépasser 10 pages au format A4*

*(portrait ou paysage, format Word ou PDF)*

**Haut du formulaire**

**Renseignements sur le candidat**

- Civilité\* : Monsieur

- Prénom\* : Chadi

- Nom\* : MRAGHNI

- Fonction\* : DSI O2 Care Services

- E-mail\* : chadi.mraghni@o2.fr

- Téléphone\* : 0663866244

- Adresse physique : ​85 boulevard Marie et Alexandre Oyon CS 85533, 72055 Le Mans Cedex 2

- Parcours professionnel \* : 1- enseignant université 2- Conseil où j’ai beaucoup appris sur les entreprises 3-management des SI, d’abord chez JCDecaux puis à l’UCPA en tant que DSI et enfin chez O2

- Formation / Diplômes \* : Doctorat en informatique appliqué (IA et analyse des données)

- Divers : participation à des clubs d’utilisateurs, à des commissions, ouvrages, livres blancs et autres actions.

**Renseignements sur l’entreprise**

- Société\* : O2 care services

- Taille de société (nombre de salariés) \* : 14 000 personnes

- Chiffre d’affaires de la société (valeur ou fourchette) \* : 200-250M€

- Secteur d’activité\* : services à la personne (SAP)

**Renseignements sur la DSI**

- Description de l’organisation de la DSI, de son périmètre d’intervention (nombre de collaborateurs de la DSI, nombre d’utilisateurs concernés par le SI), périmètre fonctionnel sous votre responsabilité, appartenance du DSI au comité de direction de l’entreprise. \*

**Organisation** :

* Pôle études et réalisations
* Pôle Infrastructures et opérations
* Digital Factory avec 3 cellules : WEB, Mobile et data
* 1 RSSI

La DSI compte 60 personnes : 40 en France et 20 en Tunisie

Nombre d’utilisateurs : 2500 utilisateurs (« bureautique ») et 11500 intervenants à domicile

- Budget de la DSI \* : (merci d’indiquer un montant, une fourchette ou un pourcentage du CA) : 8 à 10M€

**Renseignements sur la candidature**

Cette partie ne peut excéder 8 pages

Choix de la catégorie (plusieurs choix possibles)

|  |  |
| --- | --- |
|  | DSI Augmenté(e) |
|  | DSI for Good |
| X | DSI Résilient(e) |
| X | DSI Transformateur/trice |
|  | DSI Communicant(e) |
|  | DSI Orchestrateur/trice |

- Vos plus grands projets en 2021 \*

(merci de détailler autant que possible, par catégorie choisie, le budget et les ressources internes et externes utilisées dans chaque réalisation ou projet. Cette information demeurera confidentielle et sera transmise à la seule attention des membres du jury)

1. **Projet de digitalisation de la visite :**

Budget externe : 1M€

Ressources internes DSI : 1 Product Owner à plein temps, 1 responsable déploiement et formations, 1 développeur (API / Back), 2 développeurs mobiles (à Tunis), contribution d’autres personnes tech (architecte, administrateur MobileIron), 1 p pour le support N1

Ressources internes métiers : 1p marketing (quelques jours au début du projet), réseau d’agences (implication forte depuis le début du projet et jusqu’aujourd’hui)

Ippon : 1 Scrum Master, 3 développeurs

1. **Projet de refonte o2.fr :**

Budget externe : 1M€

Ressources internes DSI : 1 chef de projet à plein temps, 4 développeurs

Ressources internes métiers : 3 personnes du marketing digital (1PO, 1 UX, 1 SEO), 1p de la communication pour la charte et le contenu institutionnel

Intuiti : 1 directeur de projet, 1 chef de projet (temps plein), 1 expert SEO et performance, 1 expert UX

OBS : 1 chef de projet, 2 développeurs

1. **Projet plateforme data**

Budget : 400K€

Ressources internes DSI : 1 PO data, 2 développeurs data (dont 1 à Tunis)

Ressources métiers : 2 analystes métiers

Ippon technologie : 1 architecte, 1 business developper data, 2 data engineers

**- Projets 2022 et au-delà \***

* Accélérer la plateformisation de Odyssée (le Legacy). En particulier en 2022 : mise en œuvre d’une solution pour remplacer les « contacts » (le système qui gère la relation avec les clients et les intervenants). C’est l’outil le plus utilisé après le planning et la visite
* La dématérialisation de la visite : marque blanche (pour les autres filiales du groupe), les activités seniors et garde d’enfant
* Espaces salarié et client avec une orientation self-service
* Application mobile pour les clients
* Ouvrir la plateforme data au réseau et aux autres filiales

(\*) Les champs mentionnés par un \* sont obligatoires