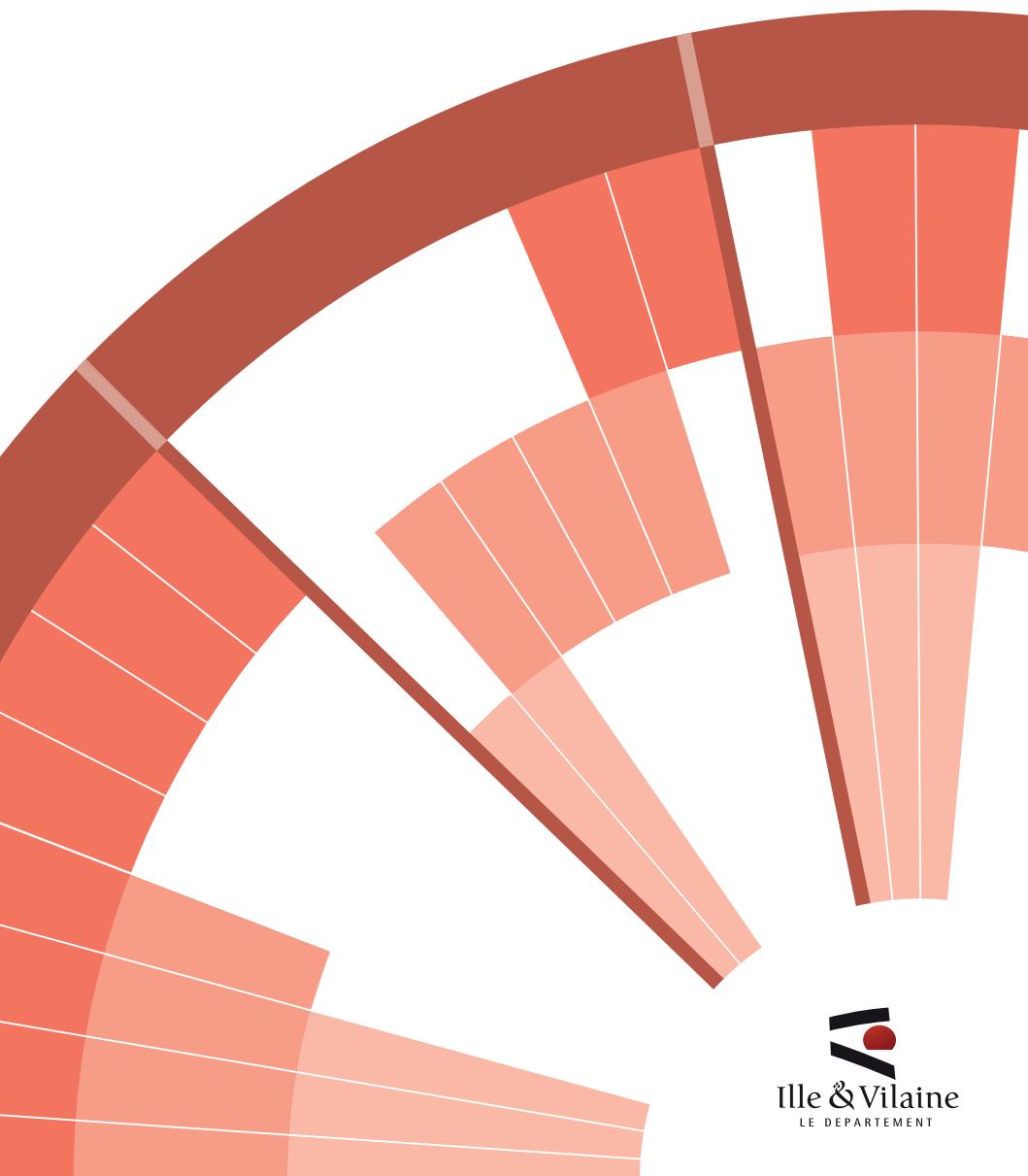


FEUILLE DE ROUTE POUR LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE DU DÉPARTEMENT DE L'ILLE-ET-VILAINE

DE 2020 À 2022





SOMMAIRE

PRÉAMBULE	p. 4
LA VISION	p. 5
LES AXES STRATÉGIQUES	p. 7
LES GRANDS PROJETS	p. 8
LES ENJEUX	p. 10
LES ACTIONS À DÉPLOYER	p. 12
SIMPLIFIER LES DÉMARCHES	p. 18
HARMONISER LES PRATIQUES	p. 24
FAVORISER LA COLLABORATION	p. 30
ADAPTER LE SERVICE	p. 36

PRÉAMBULE

Le numérique a fait irruption dans nos vies et transforme nos interactions personnelles et professionnelles. Loin des mails ou des simples logiciels de bureautiques, il imprègne aujourd'hui plus que jamais notre quotidien et celui de nos usagers : modes de transport, démarches administratives, moyens de communication, diffusion de la culture, méthodes éducatives, etc. Ces changements concernent tous les secteurs, et soulèvent une question majeure : celle de leurs impacts sur notre organisation et notre capacité à continuer de délivrer demain un service public, utile, efficace et accessible à tous.

Aussi, pour ne pas subir une « révolution » numérique mais dans le but de mener une « évolution », choisie et adaptée aux spécificités de notre territoire, nous avons décidé de nous lancer un beau challenge collectif !

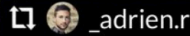
Alain GILLOUARD

Directeur Général des Services



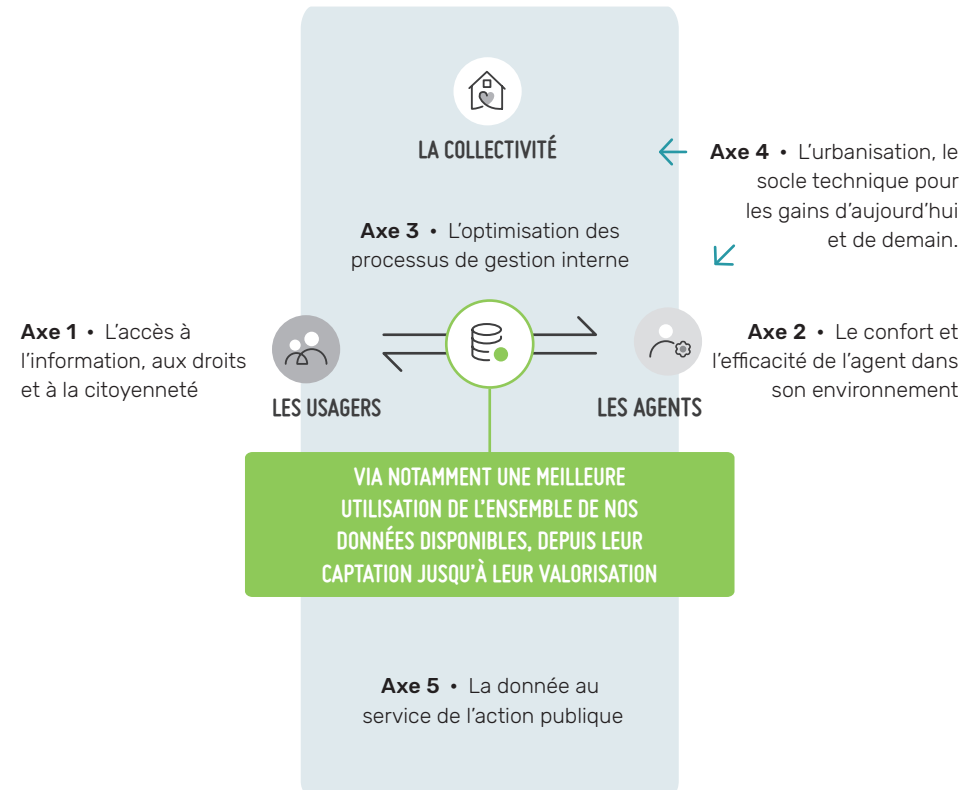
NOTRE VISION

◀ ET SI NOUS FAISONS DU DÉPARTEMENT DE L'ILLE-ET-VILAINE UNE RÉFÉRENCE, POUR UNE TRANSFORMATION NUMÉRIQUE HUMAINE ET SOUTENABLE, AU SERVICE DES USAGERS ET DE SES AGENTS ? ▶▶



6 AXES STRATÉGIQUES ET 1 LEVIER D'ACTION MAJEUR POUR RELEVÉ CE DÉFI AMBITIEUX !

Axe 6 • La culture numérique, passeport pour la transformation



\ CES AXES ARTICULENT 21 GRANDS PROJETS CONCRETS POUR LES ANNÉES À VENIR

Axe 1 • L'accès à l'information, aux droits et à la citoyenneté

- **Développer la plateforme Illisa** pour proposer aux habitants une offre de démarches en ligne (la prise de rendez-vous, dont PMI, les prestations sociales, dont transport adapté, demandes de subventions, demandes d'agrèments...) en respectant la règle « dites-le nous une fois »
- **Consolider la démarche de Gestion de la Relation à l'Usager** en mode multicanal : permettre une connaissance unifiée de l'utilisateur, de la traçabilité (suivi) de ses contacts et demandes auprès de la collectivité, rappel de rendez-vous par sms, quel que soit le canal (courrier, mail, appel téléphonique, etc.) par lequel il sollicite le Département.
- **Mettre en œuvre les démarches d'inclusion numérique** (fera l'objet d'un rapport spécifique)

Axe 2 • Le confort et l'efficacité de l'agent dans son environnement

- **Créer le portail agents/ guichet unique de l'agent** : bureau virtuel des applications métier, accès aux données personnelles et sollicitations (demandes RH de formations, dossier administratif de l'agent, bulletins de salaires, etc.), accès à l'ensemble des prestations sociales dématérialisées
- **Mettre en place un système de gestion dématérialisée** des sollicitations entre services de la collectivité, (travaux, moyens généraux, incidents informatiques, remplacements, etc.) pour limiter les transactions internes et assurer le suivi
- **Déployer des outils collaboratifs pour favoriser l'interconnaissance** et une plus grande efficacité sur les projets partagés

Axe 3 • L'optimisation des processus de gestion interne

- **Refondre les processus et outils de gestion de l'action sociale** dans une logique d'orientation usager (Protection de l'Enfance, APA, PCH, MDPH, Transport adapté)
- **Dématérialiser la chaîne comptable** et suivi des engagements améliorés (suite, notamment pour les marchés)
- **Gérer les délibérations** de façon optimisée.

Axe 4 • L'urbanisation, le socle technique pour les gains d'aujourd'hui et de demain.

- **Disposer de référentiels communs, unifiés et sécurisés** (usagers, agents, collègues, etc.) pour faciliter les échanges, traitement, publication et pilotage de données
- **Simplifier les accès aux logiciels de gestion** (un identifiant générique pour plusieurs applications)
- **Faciliter l'exploitation des données** (entrepôt de données de pilotage, par politiques, par territoires au profit du décisionnel) et leur valorisation sur le territoire
- **Développer la Gestion documentaire** et systématiser l'archivage électronique

Axe 5 • La donnée au service de l'action publique

- **Structurer la politique de la donnée** (cartographie des données, fiabilisation de la saisie des données, des référentiels uniques et sécurisés, sensibilisation des agents, etc.)
- **Mettre en conformité** et sensibiliser au RGPD (Règlement Général de Protection des Données)
- **Extraire et traiter de façon automatisée les données** pour le pilotage et l'analyse prédictive
- **Élaborer un programme « données départementales »** par type de besoins, mode d'entreposage et publication auprès des partenaires et publics.

Axe 6 • La culture numérique, passeport pour la transformation

- **Placer le numérique comme un axe stratégique du projet de management**
- **Impliquer tous les directeurs et inscrire le numérique dans le socle de compétences** à évaluer (inclusion numérique des agents ; accompagnement au changement pour les cadres avec l'appui du Lab35 et via le plan de formation...)
- **Mettre en place une équipe d'ambassadeurs** / expérimentateurs du numérique pluri-compétente.
- **Renforcer et adapter le réseau** et la méthode de conduite de projets numériques, dans une logique d'incubation, avec l'appui du Lab35.
- **Développer l'éco-système partenarial numérique** départemental et en être le chef d'orchestre : mise en place d'incubateurs de projets, rencontres avec start-ups et partenaires locaux.

Avant tout pour l'ensemble de nos usagers,
afin de leur garantir une action publique
efficace vers :



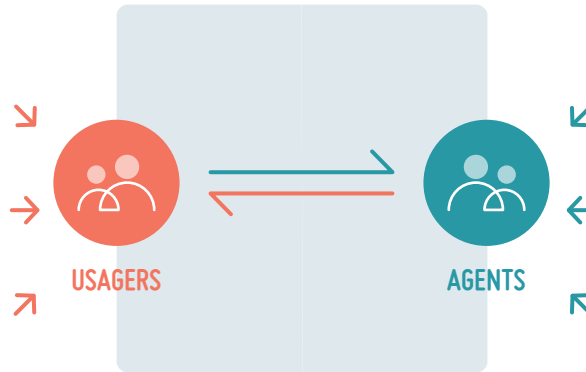
Une vraie autonomie tout au long de leurs démarches devenues simples, rapides et efficaces ;



De nouveaux services à fortes valeurs ajoutées, adaptés à leur besoins et attentes réelles ;



Plus de transparence pour une meilleure compréhension de l'action publique.



Mais également pour simplifier votre
quotidien de façon à vous permettre :

Une compréhension fine des usagers et une traduction efficace de leurs besoins en nouveaux services ;



Une meilleure collaboration inter-équipe et inter-service au quotidien ;



Une concentration de l'activité sur ses valeurs ajoutées.



COLLECTIVITÉ

Le tout dans une organisation optimisée pour :



Un gain de temps et une économie de moyens



Une valorisation efficace de l'action publique



Une image moderne d'une collectivité qui sait s'adapter

...Il est nécessaire de transformer notre mode de fonctionnement en profond, c'est à dire en partant de nos activités, de notre mode de fonctionnement. Concrètement, cette évolution passe par la mise en oeuvre de 63 actions précises visant à :



1./ Simplifier les démarches, en optimisant au mieux nos modes opératoires existants, pour gérer plus efficacement l'ensemble des sollicitations (usagers et internes à la collectivité) et déployer de nouveaux outils permettant de suivre en temps réel l'avancée des demandes et dossiers ;



2./ Harmoniser les pratiques, en mutualisant les outils pour mieux exploiter nos ressources communes et en opérant l'évolution de notre système informatique pour le moderniser avant d'équiper nos agents et professionnels d'outils adaptés à leurs activités ;



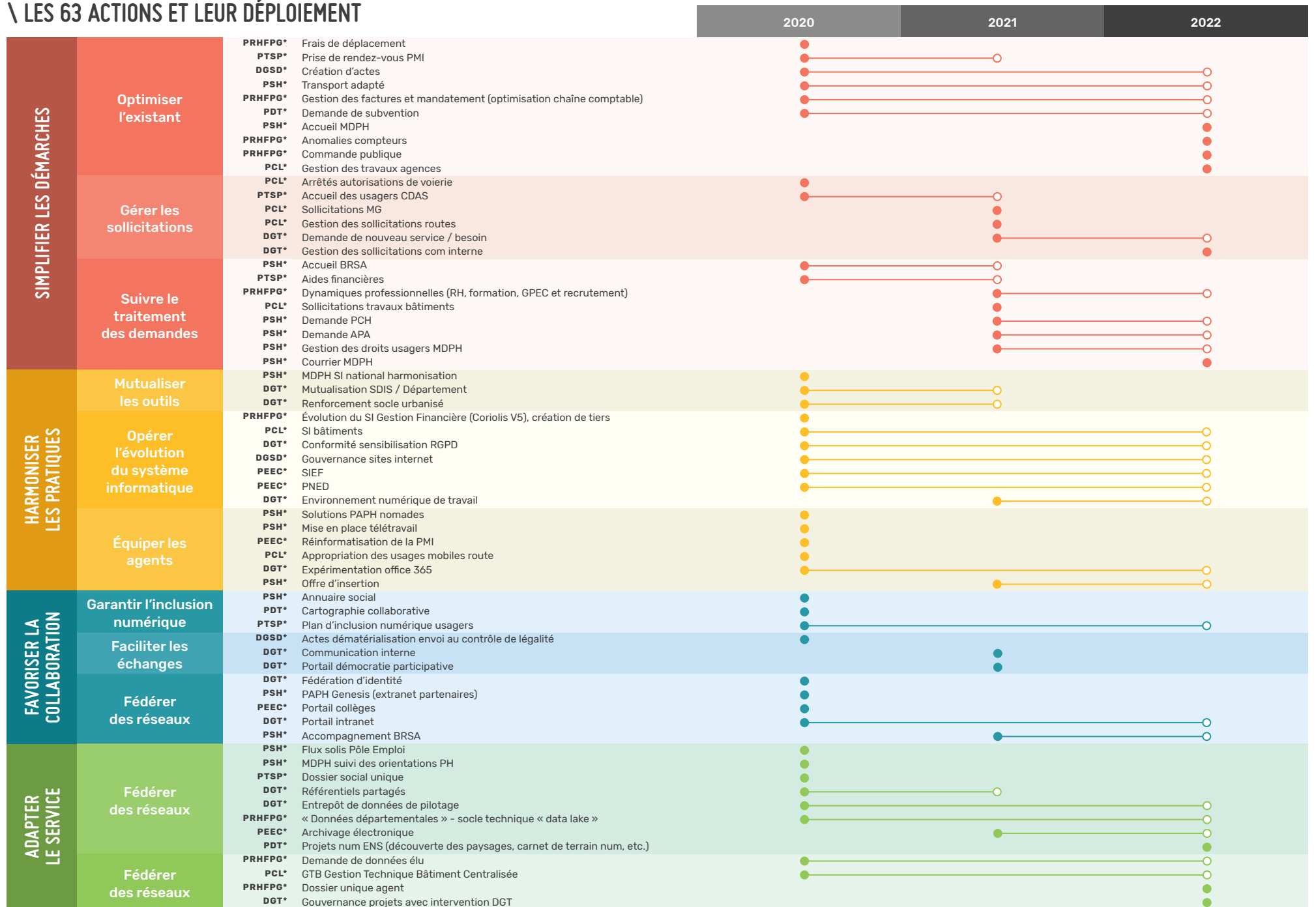
3./ Favoriser la collaboration, en embarquant l'ensemble des usagers dans la transformation numérique, pour faciliter les échanges avant de fédérer des réseaux d'acteurs, et de compétences pour aider le développement de notre territoire



4./ Adapter le service, en captant l'ensemble des données utiles disponibles et en les traduisant en actions concrètes et efficaces ou en nouveaux services à fortes valeurs ajoutées pour les usagers.

LES 63 ACTIONS ET LEUR DÉPLOIEMENT

● Début de l'action ○ Fin prévisionnelle de l'action



*Pour toutes les abréviations présentées dans ce livret, Cf. lexique page 42

AU GLOBAL, LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE DE L'ILLE-ET-VILAINE C'EST...

 **6** AXES
STRATÉGIQUES

 **21** PROJETS CONCRETS
À RÉALISER, SOIT...

63 ACTIVITÉS À FAIRE 
ÉVOLUER ENSEMBLE

 **15** MILLIONS D'EUROS
DE BUDGET TOTAL ET...

3 ANS DE MISE
EN ŒUVRE 

 **4250** AGENTS
CONCERNÉS

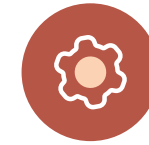
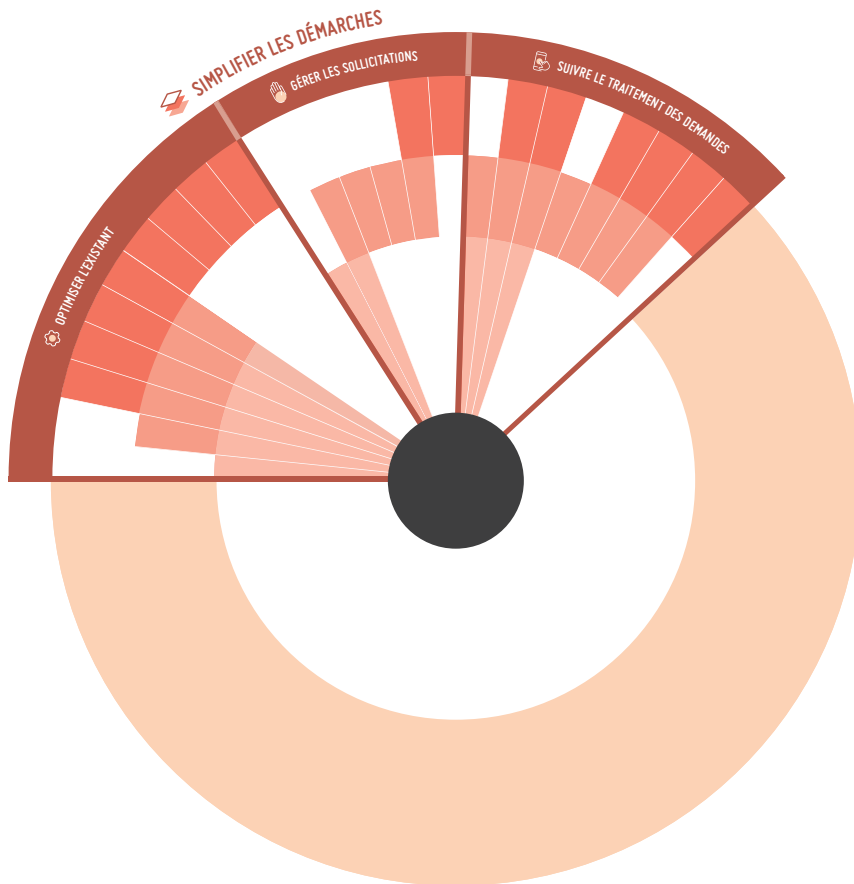
POUR PLUS DE

1 050 800 CITOYENS ! 





SIMPLIFIER LES DÉMARCHES



OPTIMISER L'EXISTANT **PAGE 21**

10 actions pour améliorer les modes opératoires d'aujourd'hui vers un fonctionnement global plus fiable et plus efficace.



GÉRER LES SOLLICITATIONS **PAGE 22**

6 actions pour mettre en place de nouveaux outils pour aider à rationaliser les sollicitations, les anticiper au mieux et faciliter leur traitement, qu'elles proviennent des usagers ou d'autres agents.



SUIVRE LE TRAITEMENT DES DEMANDES **PAGE 23**

8 actions pour accéder en temps réel à l'avancement de ses demandes et dossiers.

AU TOTAL, 24 ACTIONS CONCERNENT 7 PÔLES :

PSH	PDT	PTSP	PRHFP	PCL	DGT	DGSD	PEEC
7	1	3	5	5	2	1	0

POUR APPORTER...

Aux usagers :

- Plus de facilité à trouver des informations fiables, de façon autonome ;
- Un contact humain de qualité lorsqu'il est nécessaire ;
- Une transparence optimale sur les actions de la collectivité, permettant ainsi une confiance accrue dans l'efficacité des services publics.

Aux agents :

- Plus de confort dans le travail au quotidien ;
- Une connaissance fine de l'historique personnalisé des dossiers ;
- Un gain de temps pour se concentrer sur la valeur ajoutée de son métier.

À la collectivité :

- Un gain de temps et une économie de moyens ;
- Une connaissance objective et hiérarchisée des besoins usagers / agents ;
- Une mesure efficace des actions publiques menées et l'identification des leviers d'amélioration.



OPTIMISER L'EXISTANT

	2020	2021	2022
PSH	Transport adapté • Simplifier le processus (plan de transport, facturation, gestion des dossiers, etc.) et proposer un service en ligne		Accueil MDPH • Outil d'accueil multi-canal des usagers de la MDPH et simulations des aides auxquelles l'utilisateur peut prétendre
PDT	Demande de subvention • Mise en place d'un télé-service de demande de subvention et amélioration du processus en place		
PTSP	Prise de rendez-vous PMI • Outil de prise de rendez-vous PMI et de rappel et simplification du processus pour les agents d'accueil des CDAS		
PRHFP	Frais de déplacements • Amélioration et simplification du processus frais de déplacement	Gestion des factures et mandatement (optimisation chaîne comptable) • Optimisation de la chaîne comptable, lien avec le projet centralisation et numérisation du courrier	
			Anomalies compteurs • Simplification du processus de résolution des anomalies compteurs - demande de traitement via l'@telier
			Commande publique • Dématérialisation totale et optimisation du processus de commande publique
PCL			Gestion des travaux agences • Processus de gestion des travaux dans les bâtiments en lien avec les territoires
DGSD	Création d'actes • Modernisation et simplification du processus de délibérations		



GÉRER LES SOLLICITATIONS

	2020	2021	2022
PTSP	Accueil des usagers CDAS • Outil de prise de rendez vous et de rappel pour les usagers des CDAS, uniformisation et simplification des pratiques pour tout accueil physique d'utilisateur		
PCL	Arrêtés autorisations de voirie • Gestion du domaine public : mise en place d'une télé-procédure de demande d'arrêt de voirie et simplification du processus	Sollicitations MG • GRC interne : gestion des sollicitations auprès des MG	
DGT		Gestion des sollicitations routes • GRC : gestion des échanges avec les usagers des routes	
		Demande de nouveau service / besoin • Gestion des sollicitations DSN	
			Gestion des sollicitations com interne • Gestion des demandes

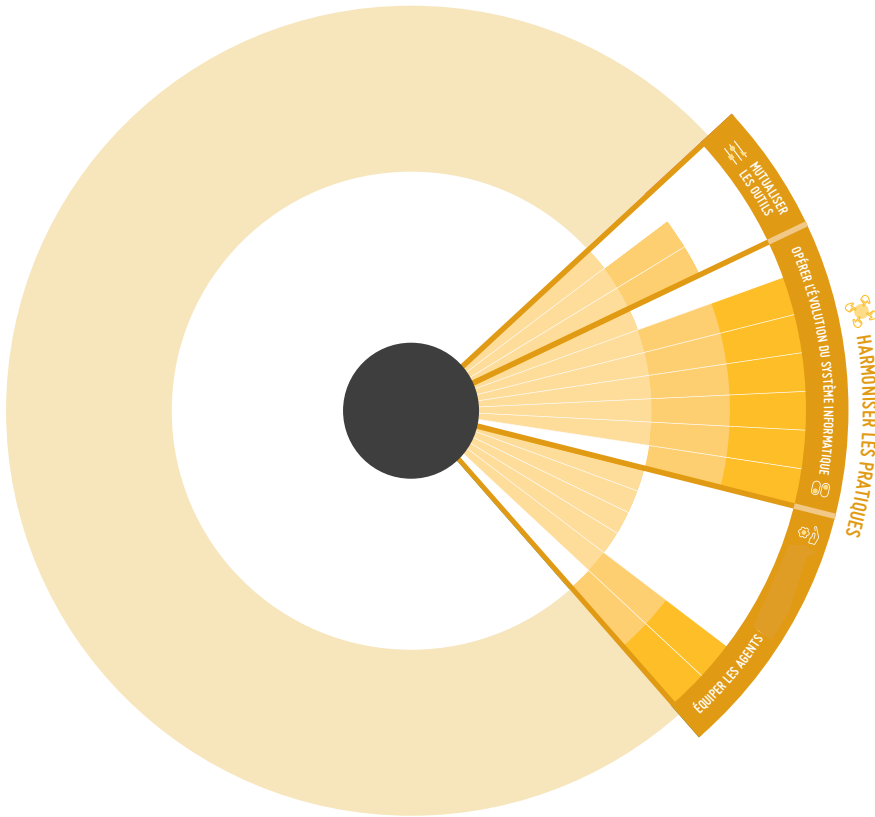


SUIVRE LE TRAITEMENT DES DEMANDES

	2020	2021	2022
PSH	Accueil BRSA • Outil de GRU avec les nouveaux BRSA (prise de rendez-vous, rappel SMS) et suivi de dossier avec partenaires du dispositif (Pôle Emploi, CAF, CNAM)	Demande PCH • Mise en place de la télé-procédure	
		Demande APA • Mise en place de la télé-procédure	
		Gestion des droits usagers MDPH • Dématérialisation des processus de bout en bout et suivi en ligne du dossier par l'utilisateur	
			Courrier MDPH • Uniformisation des voies de sollicitation, dématérialisation complète du process, Suivi possible à chaque instant et chaque étape. Automatisation des réponses et plus grande harmonisation
PTSP	Aides financières • Service en ligne de demande d'aides financières et mise en place d'un connecteur avec le futur SIEF		
PRHFP	Dynamiques professionnelles (RH, formation, GPEC et recrutement) • Outil de suivi des demandes de formation, de gestion des effectifs et compétences, évaluation des agents; en front : services en ligne pour les agents		
PCL		Sollicitations travaux bâtiments • L'utilisateur interne peut suivre sur le portail agents sa demande de travaux bâtiment faite à la direction des bâtiments (dématérialisation et simplification de tout le processus)	



HARMONISER LES PRATIQUES



MUTUALISER LES OUTILS PAGE 27

3 actions pour décloisonner notre fonctionnement actuel de façon à pouvoir exploiter au mieux nos ressources communes.



OPÉRER L'ÉVOLUTION DU SI⁽¹⁾ PAGE 28

7 actions pour mettre en conformité et moderniser l'ensemble du système informatique pour mettre à niveau nos outils.

⁽¹⁾ SI pour Système Informatique



ÉQUIPER LES AGENTS PAGE 29

6 actions pour disposer d'outils numériques adaptés aux besoins de nos métiers, compatibles avec l'ensemble du système informatique et permettant d'exploiter les informations utiles disponibles partout et tout le temps.

AU TOTAL, 16 ACTIONS CONCERNENT 6 PÔLES :

PSH	PDT	PTSP	PRHFP	PCL	DGT	DGSD	PEEC
4	0	0	1	2	5	1	3

POUR APPORTER...

Aux usagers :

- Une transparence accrue de l'action publique ;
- Des services efficaces.



Aux agents :

- Une meilleure appropriation des bonnes pratiques existantes pour améliorer leur quotidien ;
- Une meilleure compatibilité entre les services ;
- Une plus grande autonomie dans l'organisation de leur travail.



À la collectivité :

- Un gain de temps et une économie de moyens ;
- Une proximité renforcée avec les agents pour une meilleure prise en considération de leurs retours ;
- Une modernisation de son image comme collectivité qui sait s'adapter.



MUTUALISER LES OUTILS

	2020	2021	2022
PSH	<p>MDPH SI national harmonisation • Harmonisation nationale des SI MDPH pilotée par la CNSA (alignement des procédures d'instruction, création d'un tronc commun)</p> <p>●</p>		
DGT	<p>Mutualisation SDIS / Département • mise en place d'un nouveau SI dans le cadre de la mutualisation des services d'entretien des véhicules du Dpt et du SDIS</p> <p>● — ○</p>		
	<p>Renforcement socle urbanisé • rationalisation des outils et enrichissement socle technique</p> <p>● — ○</p>		



OPÉRER L'ÉVOLUTION DU S.I.

	2020	2021	2022
PRHFPG	Évolution du SI Gestion Financière (Coriolis V5), création de tiers		
PCL	SI bâtiments • Modernisation et simplification du SI Bâtiments pour meilleur pilotage de l'activité		
DGT	Conformité sensibilisation RGPD		
	Environnement numérique de travail • Plateforme globale agents collaborative / bureau virtuel / environnement numérique de travail		
DGSD	Gouvernance sites internet • Rationalisation des outils et enrichissement du socle technique		
PEEC	SIEF • Remise à plat de toutes les procédures ASE, évolution du SI pour intégrer toutes les aides sociales généralisées, mise en place d'une GED		
	PNED • Mise en place de la politique de maintenance du SI collègues et de l'équipement des collègues		

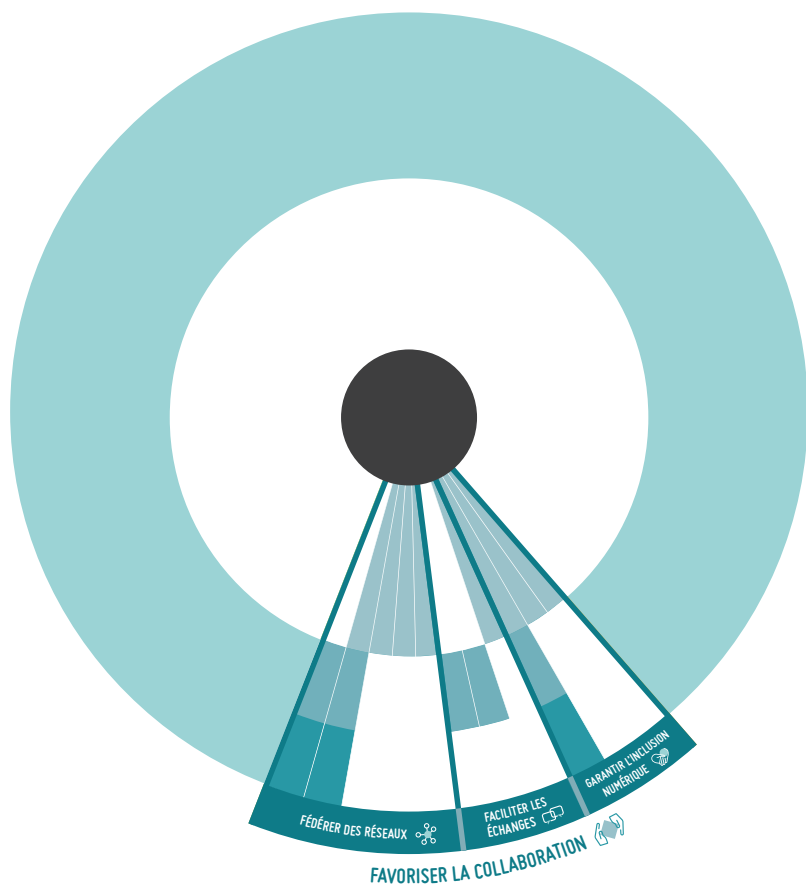


ÉQUIPER LES AGENTS

	2020	2021	2022
PSH	Solutions PAPH nomades • Équiper les professionnels du secteur gérontologie d'outils mobiles pour réaliser les évaluations des PA/PH demandeurs d'APA et de PCH		
	Mise en place télétravail • Suivi et accompagnement technique DSN/DRH		
	Offre d'insertion • Outil de pilotage de l'offre d'insertion		
PCL	Appropriation des usages mobiles route • Poursuite du développement d'applications pour des usages mobiles pour les professionnels		
DGT	Expérimentation office 365 • Réflexion prospective sur les nouveaux outils collaboratifs et bureautiques		
PEEC	Ré-informatisation de la PMI • Informatisation des processus autour de l'outil unique Horus dans les services de PMI (agenda, consultation maternelle, etc)		



FAVORISER LA COLLABORATION



GARANTIR L'INCLUSION NUMÉRIQUE PAGE 33

3 actions pour favoriser l'accès aux droits et offrir à tous les usagers une égalité d'accès aux différents services du Département.



FACILITER LES ÉCHANGES PAGE 34

3 actions pour créer des conditions de dialogue simple et engageantes pour favoriser la bonne circulation de l'information entre usagers, entre les usagers et la collectivité ou au sein même de la collectivité (entre agents ou avec les élus).



FÉDÉRER DES RÉSEAUX PAGE 35

5 actions pour développer les apports mutuels qui peuvent exister entre personnes ou services, à tous les niveaux de notre organisation, des usagers aux agents.

AU TOTAL, 11 ACTIONS CONCERNENT 6 PÔLES :

PSH	PDT	PTSP	PRHFP	PCL	DGT	DGSD	PEEC
3	1	1	0	0	4	1	1

POUR APPORTER...

Aux usagers :

- Un contact humain avec la collectivité et ses agents ;
- La possibilité d'une prise de parole et d'un engagement sur tous les sujets de la vie quotidienne sur le territoire ;
- Plus d'entre-aide possible et l'identification rapide, selon les besoins, des interlocuteurs privilégiés et leviers d'actions possibles.



Aux agents :

- Une bonne connaissance des zones prioritaires et leviers d'inclusion ;
- Une proximité avec les usagers ;
- Une meilleure collaboration inter-équipe.



À la collectivité :

- La visibilité du Département comme un exemple de territoire à dimension « humaine » sur lequel le dialogue citoyen est efficace ;
- La création de liens forts entre différents acteurs vers le maillage d'écosystèmes dynamiques, profitables au développement du territoire et à la valorisation de son image.



GARANTIR L'INCLUSION NUMÉRIQUE

	2020	2021	2022
PSH	<p>Annuaire social • Proposer une information pratique qualifiée pour faciliter accès aux droits; consolidation d'un référentiel d'informations/services/interlocuteurs du domaine social pour les agents et partenaires)</p> <p>●</p>		
PDT	<p>Cartographie collaborative • Outil de recensement et de visualisation des lieux et acteurs de l'inclusion numérique</p> <p>●</p>		
PTSP	<p>Plan d'inclusion numérique usagers • Programme global de mise en réseau d'acteurs pour accompagner les usagers en difficulté avec le numérique, mise en place d'outils d'interconnaissance</p> <p>● — ○</p>		



FACILITER LES ÉCHANGES

	2020	2021	2022
DGT		<p>Portail démocratie participative • Portail d'expression et de sollicitation des avis du public</p> <p>Communication interne • Catalogue de prestation/ demande en ligne</p>	
DGSD	<p>Actes dématérialisation envoi au contrôle de légalité • Poursuite de la dématérialisation des actes pour envoi au contrôle de légalité</p>		

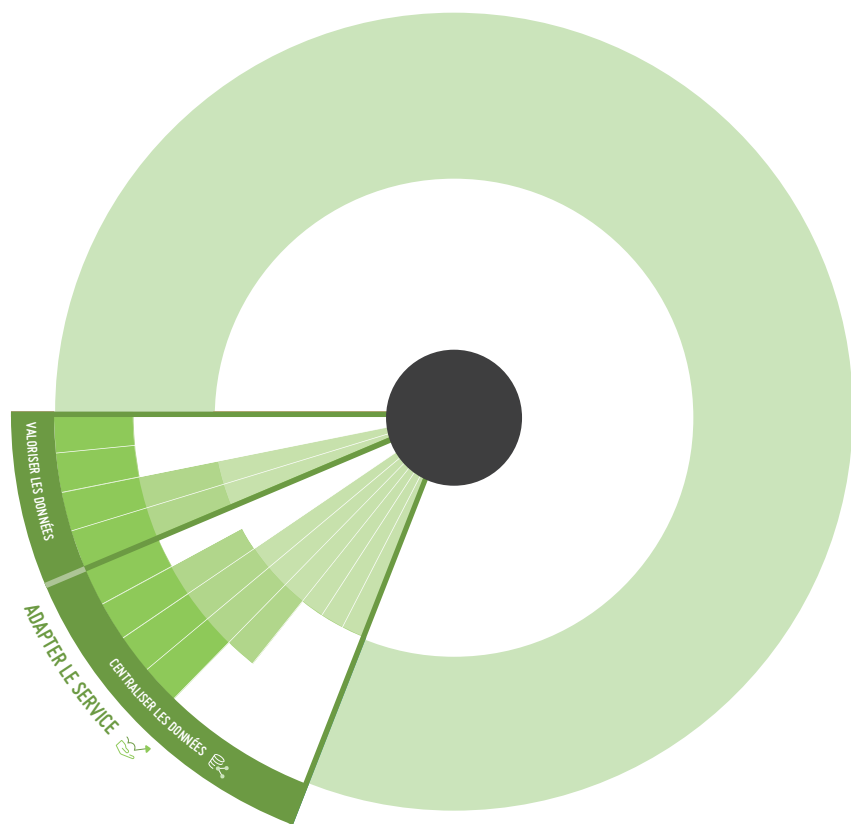


FÉDÉRER DES RÉSEAUX

	2020	2021	2022
PSH	<p>PAPH Genesis (extranet partenaires) • Dématérialiser et simplifier les échanges avec les prestataires de l'APA et de la PCH</p>		<p>Accompagnement BRSA • Suivi et partage avec les partenaires des actions d'insertions menées pour un bénéficiaire</p>
DGT	<p>Fédération d'identité • Simplification des accès externes à nos services en ligne</p> <p>Portail intranet • Plateforme globale agents collaborative / bureau virtuel / environnement numérique de travail</p>		
PEEC	<p>Portail collègues • Portail d'échanges entre les familles, la communauté éducative, le personnel administratif des établissements et les services du Département</p>		



ADAPTER LE SERVICE



CENTRALISER LES DONNÉES PAGE 39

8 actions pour capter efficacement l'ensemble des informations utiles disponibles sur le territoire, via notamment de nouveaux services à fortes valeurs ajoutées, et les stocker dans un espace unique de façon à faciliter leur exploitation.



VALORISER LES DONNÉES PAGE 40

10 actions pour faciliter la lecture des données disponibles et les traduire efficacement pour faire évoluer l'action publique et l'adapter aux besoins et attentes réelles de ses acteurs et bénéficiaires.

AU TOTAL, 12 ACTIONS CONCERNENT 7 PÔLES :

PSH	PDT	PTSP	PRHFP	PCL	DGT	DGSD	PEEC
2	1	1	3	1	3	0	1

POUR APPORTER...

Aux usagers :

- De nouveaux services à fortes valeurs ajoutées ;
- Une transparence optimale pour une bonne compréhension de l'action publique.



Aux agents :

- Un recueil d'information simplifié auprès des usagers ;
- Un gain de temps via l'accès direct à toutes les informations utiles.



À la collectivité :

- Une connaissance renforcée du territoire, objective de ses enjeux et fine des besoins réels de ses usagers et agents ;
- La valorisation du capital de données disponibles et son exploitation pour la transformation du territoire.







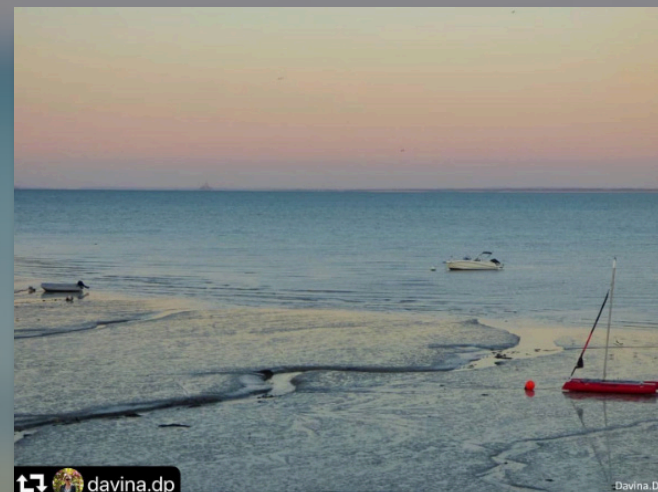
CENTRALISER LES DONNÉES

	2020	2021	2022
PSH	<p>Flux solis Pôle Emploi • Interconnaissance avec Pôle emploi de la situation des BRSA pour un meilleur accompagnement (échange de flux)</p> <p>MDPH suivi des orientations PH • Contribution au projet national de Gestion des disponibilités et des listes d'attente des établissements d'accueil pour PH</p>		
PDT			<p>Projets num ENS (découverte des paysages, carnet de terrain numérique, application mobile d'inventaire naturaliste)</p>
PTSP	<p>Dossier social unique • Connaissance unique et sécurisée d'un usager en fonction des droits de consultation du professionnel (référentiel usager)</p>		
PRHFP	<p>Programme «Données départementales» - socle technique vers un « data lake » • Enrichissement et exploitation de l'entrepôt de données</p>		
DGT	<p>Référentiels partagés • Poursuite de la démarche transversale de mise en place de référentiels partagés dans le cadre de l'urbanisation du SI</p> <p>Entrepôt de données de pilotage</p>		
PEEC			<p>Archivage électronique • mise en place d'une démarche transversale de conservation des archives numériques en lien avec la dématérialisation globale de l'administration du Département. Volet conservation des archives des administrations du territoire (obligation légale)</p>



VALORISER LES DONNÉES

	2020	2021	2022
PRHFPG	<p>Demande de données élus • Portail décisionnel, Outil de pilotage et de data-visualisation pour les élus et décideurs</p> 		
			<p>Dossier unique agent</p> <ul style="list-style-type: none">• Vision unique du profil de l'agent et ses droits accessible à l'administration et à l'agent lui-même (données RH, carrières, formation, prestations sociales, bulletins de salaires...) consultable via le portail agent 
PCL	<p>GTB Gestion Technique Bâtiment Centralisée • Équipement progressif des bâtiments d'outils de pilotage énergétique et supervision centralisée</p> 		
DGT			<p>Gouvernance projets avec intervention DGT • Gouvernance feuille de route</p> 






LEXIQUE DES ABRÉVIATIONS

DGSD	Direction Générale des Services du Département
DGT	Délégation Générale à la Transformation
PDT	Pôle Dynamiques Territoriales
PTSP	Pôle Territoires et Services de Proximité
PSH	Pôle Solidarité Humaine
PEEC	Pôle Égalité Éducation Citoyenneté
PCL	Pôle Construction et Logitique
PRHPG	Pôle Ressources Humaines et Performance de Gestion
PMI	Protection maternelle et infantile
MDPH	Maison départementale des personnes handicapées
CDAS	Centre départemental d'action sociale
MG	Moyens généraux
BRSA	Bénéficiaires du revenu de solidarité active
RH	Ressources Humaines
GPEC	Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences
PCH	Prestation de Compensation du Handicap
APA	Allocation Personnalisée d'Autonomie
SI	Système d'Information
SDIS	Service Départemental d'Incendie et de Secours
RGPD	Registre Général de Protection des Données
SIEF	Système d'Information Enfance Famille
PNED	Plan Numérique Éducatif Départemental
PAPH	Personnes Âgées Personnes Handicapées
ENS	Espace Naturel Sensible
MG	Moyens Généraux
DSN	Direction des Systèmes Numériques



32 Rue de Strasbourg
44000 Nantes
nantes@theinsperience.co

Ce document a été conçu et produit avec  par Theinsperience.co,

Pour toute information : contact@theinsperience.co



Département d'Ille-et-Vilaine
1 avenue de la Préfecture
CS 24218
35042 Rennes Cedex

Pour toute question ou demande d'information complémentaire vous pouvez
contacter la Délégation générale à la transformation au 0299022008 ou par
mail à l'adresse : delegation.transformation@ille-et-vilaine.fr